



1880

NEEO

Huishoudelijk Reglement

R.K.K.E. Harmonie Nederland en Oranje, Rucphen

	Algemene Bepalingen
1.	Waar in dit reglement wordt gesproken van statuten, zijn daarmee bedoeld de statuten van de vereniging, zoals die zijn vastgesteld bij besluit van de algemene vergadering d.d. 17-11-2005, gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel West-Brabant d.d. 29-11-2005.
	Toelating tot het lidmaatschap.
2.	Hij of zij, die lid van de vereniging wenst te worden, dient zich daartoe te melden bij een van de leden van het bestuur, onder opgave van zodanige gegevens als door het bestuur wordt verlangd. Na ontvangst van een verzoek om toelating tot het lidmaatschap stelt het bestuur omtrent het kandidaat-lid een onderzoek in, indien zulks door het bestuur nodig wordt geacht.
3.	Het bestuur kan een kandidaat-lid niet tot het lidmaatschap toelaten: a. indien het kandidaat-lid niet van onbesproken levensgedrag is; b. indien het kandidaat-lid in het verleden uit het lidmaatschap van de vereniging werd ontzet, tenzij de redenen, die destijds tot ontzetting hebben geleid, thans geen beletsel voor toelating tot het lidmaatschap kunnen worden geacht, en het kandidaat-lid vroeger ontstane financiële verplichtingen jegens de vereniging heeft aangezuiverd; c. indien daardoor de belangen en/of de goede naam van de vereniging zou worden geschaad of in gevaar gebracht.
4.	Als actief lid kunnen worden toegelaten zij, die naar het oordeel van het bestuur en gehoord het advies van de dirigent, instructeur/instructrice voldoende aanleg bezitten voor deelname aan harmonie-orkest, tamboerkorps of majorettes.
5.	Minderjarige kandidaat-leden kunnen door het bestuur slechts tot het lidmaatschap worden toegelaten met goedvinden van hun wettelijk vertegenwoordiger.
6.	Een kandidaat-lid wordt lid vanaf het moment dat hij of zij is opgenomen in het ledenbestand van de secretaris en/of het inschrijfformulier bij het bestuur is ingediend.
	Rechten en plichten der leden.
7.	Zodra een lid tot het lidmaatschap is toegelaten, verkrijgt het de rechten en is onderworpen aan de verplichtingen uit de statuten en reglementen van de vereniging voortvloeiende.
8.	Leden zijn verplicht: a. de statuten, de reglementen en besluiten van de vereniging na te leven; b. de belangen van de vereniging niet te schaden. c. de door de algemene vergadering vastgestelde jaarlijkse bijdrage (contributie) en verschuldigd lesgeld te betalen. d. Ereleden hebben jegens de vereniging geen verplichting tot het betalen van de contributie. Leden die voorafgaand aan 1 januari 2005 tot lid van verdienste zijn benoemd hebben tevens geen verplichting tot het betalen van de jaarlijkse bijdrage.

	Straffen.
9.	<p>Het bestuur kan aan een lid, dat handelt in strijd met de statuten de reglementen of besluiten van de vereniging, door zijn gedragingen aan de vereniging schade toebrengt of de belangen van de vereniging in gevaar brengt, de volgende straffen opleggen:</p> <ol style="list-style-type: none"> ontzetting uit het lidmaatschap; schorsing uit het lidmaatschap; berisping; <p>De onder b en c vermelde straffen kunnen tezamen worden opgelegd. De straffen a en b worden enkel opgelegd in overeenstemming met artikel 6 van de statuten.</p>
	Bestuur
10.	<p>Tot de taak van het bestuur behoort onder meer:</p> <ol style="list-style-type: none"> de handhaving en uitlegging van de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de uitvoering van besluiten; het beheer van de geldmiddelen en eigendommen van de vereniging; de organisatie van de door de vereniging te geven uitvoeringen, concerten, rondwandelingen en andere optredens; het aanbieden van een gedegen muzikale opleiding voor de leden. <p>Het bestuur kan zich bij de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door commissies en wijst de leden daarvan aan.</p>
11.	<p>Het bestuur zorgt voor het regelmatig bijhouden van een rooster van aftreden. Tussentijds gekozen bestuursleden treden af op het tijdstip waarop degenen, in wiens plaats zij getreden zijn, zouden moeten aftreden. Indien een bestuurslid tussentijds aftreedt, zal zo spoedig mogelijk in een algemene ledenvergadering in de ontstane vacature worden voorzien. Een lid is verkiesbaar indien hij of zij meerderjarig is en minimaal één jaar lid is van de vereniging.</p>
12.	<p>De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en de algemene vergadering der leden. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter wordt hij vervangen door de vice-voorzitter, en bij verhindering van beiden door het oudst in jaren zijnde bestuurslid, tenzij de algemene vergadering een ander stemgerechtigd lid als zodanig aanwijst.</p>
13.	<p>De secretaris is belast met het opmaken der notulen van de algemene vergadering en van de vergaderingen van het bestuur. Hij is verantwoordelijk voor de ledenadministratie en voert de correspondentie van de vereniging, beheert haar archief en bibliotheek.</p>
14.	<p>De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging en belegt deze op de wijze als door het bestuur aangegeven. Hij is belast met de inning van donateurgelden, subsidies en is verantwoordelijk voor de inning van de jaarlijkse bijdrage (contributie) en lesgeld van de leden. De penningmeester is verplicht van de door hem ontvangen en uitgegeven bedragen nauwkeurig aantekening te houden.</p>
15.	<p>Handelingen, die voor de vereniging een financiële verplichting meebrengen, die het bedrag van € 200,- te boven gaat, worden door geen der bestuursleden verricht, dan nadat daartoe in een vergadering van het bestuur een beslissing is genomen.</p>
16.	<p>Het bestuur vergadert zo dikwijls zulks nodig voorkomt, in beginsel eenmaal per maand. De secretaris zal in opdracht van de voorzitter de vergadering bijeenroepen, waarbij zoveel mogelijk een vaste dag zal worden aangewezen. De oproeping voor de vergadering zal schriftelijk geschieden met bijvoeging/vermelding van de agenda. In de vergaderingen van het bestuur heeft ieder bestuurslid één stem. Tenminste eenmaal per jaar zal de dirigent van het orkest, de instructeur/instructrice van het tamboerkorps en majorettegroep worden uitgenodigd voor een vergadering met het dagelijks bestuur.</p>

	Algemene vergadering(en)
17.	Het bestuur bepaalt, plaats, datum en uur van de algemene vergadering met inachtneming van het daaromtrent in de statuten bepaalde. Algemene vergaderingen worden door het bestuur bijeengeroepen met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen, tenzij de statuten een langere termijn voorschrijven. In de oproeping voor de vergadering worden tevens de aan de orde te stellen onderwerpen vermeld.
18.	In de gewone algemene vergadering bedoeld in artikelen 12 tot en met 16 der statuten, zal onder meer aan de orde worden gesteld: <ul style="list-style-type: none"> a. notulen van de voorgaande algemene vergadering; b. verslag door het bestuur van de handelingen in het afgelopen verenigingsjaar en over de toestand der vereniging; c. verslag omtrent de toestand der financiën van de vereniging en rekening en verantwoording van het bestuur omtrent het in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde beleid. d. verslag van de commissie als bedoeld in artikel 15, lid 2, der statuten. e. goedkeuring van de rekening en verantwoording van het bestuur over het afgelopen verenigingsjaar; f. behandeling en vaststelling van de begroting; g. vaststelling van de door alle leden verschuldigde jaarlijkse bijdrage en lesgelden; h. verkiezing van bestuursleden ter voorziening in tengevolge van periodiek aftreden ontstane vacatures; i. aanwijzen van een commissie als bedoeld in artikel 15, lid 2, der statuten. Een lid wordt lid van deze commissie voor minimaal een periode van drie jaren.
19.	Nadat de algemene vergadering door de voorzitter is geopend, worden de notulen der vorige algemene vergadering vastgesteld en door de voorzitter en secretaris ondertekend. Door de aanwezigen, voorzover lid, wordt een presentielijst getekend, die bij de notulen wordt gevoegd.
20.	De voorzitter is belast met het handhaven van de orde van de vergadering, en neemt daartoe alle maatregelen, die hij of zij daartoe nodig acht. De voorzitter kan bepalen, dat één persoon over hetzelfde onderwerp of voorstel in één vergadering slechts een beperkt aantal malen het woord mag voeren, en dat ieder slechts een bepaalde tijd het woord mag voeren. Hij of zij die zich beledigende uitdrukkingen veroorlooft, of de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde geroepen. Bij herhaling kan de voorzitter hem of haar het woord ontnemen en, zo hij of zij hier geen gevolg aangeeft, gelasten de vergadering te verlaten.
21.	Indien de voorzitter van oordeel is dat over een in behandeling gebracht voorstel genoeg is beraadslaagd, kan hij de beraadslaging sluiten, en zo nodig het voorstel in stemming brengen.
22.	Bij stemmingen over personen of leden treden in de algemene vergadering twee, door de voorzitter aan te wijzen, personen op als stemopnemers. De stemopnemers onderzoeken of het aantal stembriefjes gelijk is aan dat der aanwezige, stemgerechtigde leden. Ingeval van verkiezing van bestuursleden hebben zoveel afzonderlijke stemmingen plaats als er personen moeten worden gekozen. Bij verkiezing van een voorzitter wordt over hem het eerst gestemd. Bij twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de voorzitter.
23.	Indien bij een eerste stemming niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen wordt tot een tweede vrije stemming overgegaan. Is ook bij deze tweede stemming geen volstreekte meerderheid verkregen, dan heeft een herstemming plaats tussen de twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben verkregen, of – indien de meeste stemmen over meerdere personen zijn verdeeld- tussen allen die aldus de meeste stemmen hebben verkregen. Indien ook hierdoor geen meerderheid van stemmen is verkregen, wordt een vierde stemming gehouden over twee personen, die bij de derde stemming de meeste stemmen hebben verkregen. Indien bij de derde of vierde stemming twee of meer personen hetzelfde aantal stemmen hebben verkregen beslist het lot.
24.	Op grond van artikel 13, lid 4 van de statuten kan de voorzitter voorstellen een stemming per acclamatie te laten verlopen. Dit voorstel kan slechts worden aangenomen indien er geen enkele tegenstem is. Bij één of meerdere tegenstemmen dient alsnog een eerdergenoemde stemming te worden gehouden.

	Dirigent, instructeur, instructrice
25.	De muzikale leiding van het harmonieorkest berust bij een door het bestuur te benoemen dirigent. Voor het tamboerkorps en de majorettes stelt het bestuur een instructeur/instructrice aan. De te benoemen personen- die geen lid der vereniging behoeven te zijn – dienen over voldoende aanleg en scholing te beschikken om het muziekonderricht, repetities, instructies alsmede optredens en uitvoeringen te kunnen leiden.
26.	Het bestuur stelt de aan de dirigent en instructeur/instructrice te betalen vergoeding vast in overleg met de betrokkenen. De dirigent, instructeur/instructrice zijn niet in loondienst van de vereniging.
27.	Bij afwezigheid van één van deze leidinggevendenden zal de door het bestuur aan te wijzen leidinggevende hem vervangen. De aan de leidinggevende uit te keren vergoeding zal door het bestuur worden vastgesteld.
28.	Bij gezamenlijk optredens van harmonie, tamboerkorps en majorettes berust de leiding bij het bestuur, welke leiding kan worden gedelegeerd aan een plaatsvervanger.
	Muziekuitvoeringen, repetities en instructieavonden.
29.	De actieve leden zijn verplicht de repetities bij te wonen. De leden zijn tijdens de repetities, instructies en optredens gehoorzaamheid verschuldigd aan de dirigent of instructeur/instructrice of diegenen die hen vervangen. Indien een lid wegens gegronde reden niet tot bijwoning van een muziek oefening, instructieavond, of ander optreden in staat is, is hij of zij verplicht de per geleding vooraf aangewezen persoon hiervan tijdig in kennis te stellen. Indien een lid meerdere malen zonder gegronde reden of zonder voorafgaande kennisgeving repetities, uitvoeringen, instructies of optredens heeft verzuimd, kan hij of zij een straf op worden gelegd conform artikel 9 van het huishoudelijk reglement.
30.	Het bestuur bepaalt plaats, dag en uur der repetities, instructieavonden, uitvoeringen en optredens.
	Instrumenten, muziekstukken, uniformen
31.	Elk lid is verplicht het instrument, muziekstukken, uniformen en andere goederen, welke hij of zij van de vereniging in gebruik heeft ontvangen, zorgvuldig te onderhouden en er voor zorg te dragen, dat deze niet beschadigd worden.
32.	Bij verlies of beschadiging is het lid jegens de vereniging aansprakelijk, tenzij hij of zij bewijst, dat het verlies of beschadiging niet aan zijn of haar schuld is te wijten. Van de vereniging in gebruik ontvangen instrumenten, muziekstukken, uniform en andere goederen mogen door het lid niet aan andere worden afgegeven of uitgeleend, dan met goedkeuring of schriftelijke opdracht van het bestuur, noch door het lid voor andere doeleinden worden gebruikt dan door het bestuur zijn toegestaan.
33.	Bij het einde van het lidmaatschap of op verzoek van het bestuur is het lid verplicht het instrument, de muziekstukken, het uniform en andere goederen, welke hij of zij van de vereniging in gebruik heeft ontvangen, terstond in goede staat bij het bestuur in te leveren. Het uniform dient voor inlevering professioneel te zijn gereinigd (stomerij), compleet en in onbeschadigde toestand te zijn.
	Slotbepaling
34.	In alle gevallen waarin de statuten of dit reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 22 februari 2007.

voorzitter M. Schrauwen

secretaris J. de Rooij

.....

.....